



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA CULTURA**

**SERVIZIO: CULTURA**

**ASSESSORATO: SINDACO**

**SG: 219 del 23/05/2024**

**DGC: 248 del 22/05/2024**

**Cod. allegati: 1106L\_2024\_05**

**Proposta di deliberazione prot. n° 7**

**del 22/05/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 209**

**OGGETTO:** Adesione del Comune di Napoli al progetto "Comuni Sostenitori del FAI — Fondo per l'Ambiente Italiano" e approvazione dello schema del Protocollo di intesa, tra il Comune di Napoli e il F.A.I., per la conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale italiano, ivi compreso quello del territorio comunale. Indirizzo per PEG annualità 2024, 2025 e 2026 per l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa da denominare "Quota associativa FAI-fin.to da imposta di soggiorno" per € 540,00.

Il giorno 29/05/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

**P A**

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.


**Premesso che**

- ✓ la città di Napoli vanta uno straordinario Patrimonio culturale, materiale e immateriale, da conservare, tutelare, far conoscere e valorizzare, in linea con quanto sancito dall'art. 1, comma 3, del D.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), che recita: *“Lo Stato, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione”*, e quanto sancito dallo Statuto Comunale che, all'art. 4, afferma: *“La cultura e la tutela dell'ambiente e del paesaggio costituiscono valori fondamentali per l'identità e lo sviluppo di Napoli. A tal fine il Comune promuove e valorizza il patrimonio artistico, storico e monumentale, nonché quello ambientale e culturale anche attraverso il riequilibrio territoriale”*;
- ✓ per le finalità di cui sopra, il Comune di Napoli, coerentemente con quanto indicato nel D.U.P., ha individuato nella valorizzazione del patrimonio culturale cittadino uno degli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2024/2026 e ha indicato una pluralità di azioni da porre in essere, anche mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa e accordi tra l'Amministrazione e gli attori del territorio, che non si limitino alla conservazione del patrimonio storico e artistico della Città, ma che mirino ad ampliare la fruibilità dei siti culturali da parte della collettività, prevedendo, ad esempio, la riapertura, l'utilizzo e la valorizzazione di spazi culturali talvolta interdetti al pubblico;
- ✓ il F.A.I., Fondo per l'Ambiente Italiano ETS, è una Fondazione privata senza scopo di lucro, riconosciuta con D.P.R. n. 941 del 03/12/1975, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo settore rep. n. 2092 che, dal 1975, anno della sua fondazione, promuove una cultura di rispetto della natura, dell'arte, della storia e delle tradizioni d'Italia e tutela un patrimonio che è parte fondamentale delle radici e dell'identità del nostro Paese, salvando, restaurando e aprendo al pubblico una serie di monumenti e luoghi di natura unici;
- ✓ il F.A.I., ad oggi, tutela e gestisce 72 beni monumentali e naturalistici in dieci diverse regioni italiane, 55 dei quali sono regolarmente aperti al pubblico;
- ✓ la missione del FAI consiste nel:
  - curare in Italia luoghi speciali per le generazioni presenti e future;
  - promuovere l'educazione, l'amore, la conoscenza e il godimento per l'ambiente, il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione;
  - vigilare sulla tutela dei beni paesaggistici e culturali, nello spirito dell'art. 9 della Costituzione;
- ✓ il F.A.I. opera a livello territoriale attraverso le Presidenze Regionali e le Delegazioni F.A.I., aventi il compito di realizzare le finalità della Fondazione nel proprio territorio di competenza promuovendo anche la tutela e la valorizzazione di beni di interesse storico e artistico locale;
- ✓ gli scopi perseguiti dal F.A.I. sono in perfetta sintonia con le finalità proprie dell'Amministrazione Comunale in materia di promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale del territorio e che, pertanto, l'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di sperimentare un'adesione <sup>TRIENNALE</sup> ~~annuale~~, in attesa di verificarne i reali ed effettivi vantaggi per il territorio amministrato;
- ✓ i Comuni iscritti alla Fondazione oltre a garantirsi la particolare tutela del proprio patrimonio artistico e naturalistico, godono di particolari vantaggi quali, ad esempio, l'ingresso gratuito in tutti i Beni FAI, anche durante la realizzazione di eventi e manifestazioni, il rilascio di un attestato personalizzato che certifica l'iscrizione del Comune al F.A.I. da esporre pubblicamente, il rilascio di tessere Sostenitori non nominali che potranno essere utilizzate dai membri della Giunta Comunale e dai loro ospiti;
- ✓ il Comune di Napoli, al fine di incrementare l'interesse turistico e culturale della città di Napoli e implementare le occasioni di conoscenza e divulgazione, intende attuare un programma strutturato di interventi volto a promuovere, riqualificare e valorizzare il patrimonio artistico-monumentale presente sul territorio comunale.

**Considerato che:**

- ✓ con mail del 17 aprile 2024, acquisita dal Servizio Cultura con PG/2024/359190 del 18/04, la Delegazione del F.A.I. a Napoli ha trasmesso, all'attenzione del Sindaco lo schema di Protocollo di Intesa finalizzato ad incrementare la sinergia tra le due istituzioni sul piano della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale e monumentale della città di Napoli
- ✓ il Capo di Gabinetto del Comune di Napoli, con nota PG/2024/379115 del 24/04, ha approvato pienamente le finalità del Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e il F.A.I. in quanto coerenti con le linee strategiche dell'Amministrazione Comunale.

**Tenuto conto che:**

- ✓ con l'adesione del Comune di Napoli al progetto *"Comuni Sostenitori del FAI"* e l'approvazione dello schema di Protocollo di intesa si intendono perseguire obiettivi coerenti con quelli delineati nel D.U.P. 2024/2026;
- ✓ l'iscrizione al F.A.I., in qualità di "Comune Sostenitore", prevede il versamento di una quota associativa da versare annualmente pari a € 540,00;
- ✓ da una disamina delle risorse finanziarie in dotazione del Servizio Cultura è emerso che non sono presenti capitoli di spesa utili da destinare al perseguimento delle finalità sopra delineate;
- ✓ per raggiungere le finalità sopra citate occorre, pertanto, procedere con riferimento al redigendo PEG, all'istituzione di un nuovo capitolo di spesa nel seguente modo:
  - decrementare per competenza e per cassa il capitolo di spesa 116629 di € 540,00 denominato *"Contributi per attività culturali e di spettacolo - fin.to da imposta di soggiorno"*, avente codice di bilancio 05.02-1.04.03.99.999, Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, ~~2025 e 2026~~ 
  - istituire, per competenza e per cassa, un nuovo capitolo di spesa di € 540,00 da denominare *"Quota associativa F.A.I. - finanziata da imposta di soggiorno"*, Missione 05, Programma 02, Titolo I, p.d.c 1.04.03.99.999 Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 e di prevedere, ai fini dell'adesione pluriennale al F.A.I., lo stanziamento di pari importo per l'annualità 2025 e l'annualità 2026.

**Dato atto che** il Servizio Cultura ha predisposto il Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e la Fondazione per l'Ambiente Italiano per la conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale italiano, ~~ivi compreso quello~~ del territorio comunale.

**Preso atto che** PG/2024/379115 del 24/04 il Capo di Gabinetto ha espresso il parere di coerenza, ai sensi della circolare PG/2022/306419, con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici dell'Ente.

**Visti**

- ✓ la Deliberazione di C.C. n. 1 del 24/01/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026;
- ✓ la Deliberazione di C.C. n. 9 del 09/04/2024 di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di proposta della G.C. n. 87 del 15/03/2024;
- ✓ la Deliberazione di C.C. n. 10 del 09/04/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026, di cui alla deliberazione di proposta della G.C. n. 91 del 14/03/2024;
- ✓ l'art. 175 c. 5 bis e 5 quater del D.lgs. n. 267/2000;
- ✓ l'art 15 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- ✓ la Deliberazione di G.C. n. 124 del 12/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024/2026;
- ✓ gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024/2026, con Delibera di Giunta n. 124 del 12/04/2024, alla Sezione 2. – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

**Attestato che:**

- ✓ l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, ai fini di eventuali ipotesi di conflitto, anche potenziali, ex art. 6 bis della L. n. 241/90, introdotto con L. n. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- ✓ l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28/02/2013;
- ✓ il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali il presente documento e il suo allegato non contengono dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal "Protocollo d'Intesa, tra il Comune di Napoli e il F.A.I. per la conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale italiano, ivi compreso quello del territorio comunale" per complessive pagine n.5, progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con n. 1106L/2024/5.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Cultura sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive

il Dirigente del Servizio Cultura  
nonché Responsabile dell'Area Cultura  
dott. Massimo Pacifico

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

1. approvare l'adesione del Comune di Napoli al progetto "Comuni Sostenitori del FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano";
2. approvare lo schema di Protocollo d'Intesa, tra il Comune di Napoli e il F.A.I., per la conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale italiano, ivi compreso quello del territorio comunale, di cui all'allegato repertoriato con il n 1106L/2024/5.
3. dare mandato al Sindaco di procedere alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa in oggetto;
4. dare mandato al Dirigente del Servizio Cultura alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali attuativi del Protocollo di Intesa sopra descritto;
5. procedere con riferimento al redigendo PEG all'istituzione di un nuovo capitolo di spesa nel seguente modo:
  - decrementare per competenza e per cassa il capitolo di spesa 116629 di € 540,00 denominato "Contributi per attività culturali e di spettacolo - fin.to da imposta di soggiorno", avente codice di bilancio 05.02-1.04.03.99.999, Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024; 2025 e 2026
  - istituire, per competenza e per cassa, un nuovo capitolo di spesa di € 540,00 da denominare "Quota associativa F.A.I. - finanziata da imposta di soggiorno", Missione 05, Programma 02, Titolo I, p.d.c 1.04.03.99.999 Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 e di prevedere, ai fini dell'adesione pluriennale al F.A.I., lo stanziamento di pari importo per l'annualità 2025 e l'annualità 2026.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco  
prof. ing. Gaetano Manfredi

Il Dirigente del Servizio Cultura  
nonché Responsabile dell'Area Cultura  
dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 07 DEL 22/05/2024, AVENTE AD OGGETTO:**

Adezione del Comune di Napoli al progetto "Comuni Sostenitori del FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano" e approvazione dello schema del Protocollo di intesa, tra il Comune di Napoli e il F.A.I., per la conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale italiano, ivi compreso quello del territorio comunale.

Variazione al PEG annualità 2024, 2025 e 2026 per l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa da denominare "Quota associativa FAI-fin.to da imposta di soggiorno" per € 540,00.

Il Dirigente del Servizio Cultura esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVORVOLE**

Addì, .....

IL DIRIGENTE  
Dott. Massimo Pacifico

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 22/05/2024..... e protocollata con il n. 1081/2024/268.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

**FAVORVOLE**

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Chiusa*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 7 DEL 22.5.2024  
SERVIZIO CULTURA  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 23.5.2024  
**SG 219 - Protocollo di intesa con FAI**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare l'adesione del Comune di Napoli al progetto “*Comuni Sostenitori del FAI — Fondo per l'Ambiente Italiano*” ed approvare lo schema di Protocollo d'Intesa con il F.A.I., della durata di tre anni. Si fornisce poi un indirizzo di cui tenere conto in sede di predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza dichiara che “*gli scopi perseguiti dal FAI sono in perfetta sintonia con le finalità proprie dell'Amministrazione Comunale in materia di promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale del territorio e che, pertanto, l'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di sperimentare un'adesione triennale, in attesa di verificarne i reali ed effettivi vantaggi per il territorio amministrato*”.

Il Protocollo d'intesa è finalizzato ad “*incrementare l'interesse turistico e culturale della città di Napoli e implementare le occasioni di conoscenza e divulgazione*”; a tal fine, si “*intende attuare un programma strutturato di interventi volto a promuovere, riqualificare e valorizzare il patrimonio artistico-monumentale presente sul territorio comunale*.”

L'indirizzo per l'appostamento nelle tre annualità del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 delle risorse necessarie al pagamento della quota associativa da parte del Comune di Napoli (in qualità di “*Comune Sostenitore*”) viene dettato dalla Giunta in quanto “*in dotazione del Servizio Cultura è emerso che non sono presenti capitoli di spesa utili da destinare al perseguimento delle finalità sopra delineate*”.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

La dirigenza dichiara che il Capo di Gabinetto ha espresso il parere, previsto dalla circolare del Capo di Gabinetto PG/2022/306419, attestante la coerenza del Protocollo di intesa con le linee strategiche dell'Amministrazione Comunale.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 “*La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*.”

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Come precisato nella circolare del Capo di Gabinetto PG/306419 del 20.4.2022, “*i Protocolli d'intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azio-*

*ni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni [...] Il protocollo di intesa [...] rimanda alla stipula di apposite convenzioni la programmazione e l'esecuzione delle specifiche attività che dovranno svolgersi congiuntamente durante il periodo di validità del protocollo stesso".*

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto "Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti", è stato precisato che "Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione."

• CONSIDERAZIONI FINALI

L'adesione al progetto "Comuni Sostenitori del FAI — Fondo per l'Ambiente Italiano" costituisce esercizio di discrezionalità da parte della Giunta, che opera tale scelta nel perseguimento di obiettivi descritti nella parte narrativa come "coerenti con quelli delineati nel D.U.P. 2024/2026".

Il citato progetto non viene descritto nel provvedimento; si ricava, tuttavia, dal sito web della Fondazione che "Diventare un Comune Sostenitore del FAI significa supportare i valori e la missione del FAI a livello locale. Il progetto è rivolto a quei comuni che, attraverso le proprie iniziative territoriali, valorizzano il territorio di riferimento nel rispetto delle tradizioni d'Italia e della tutela del patrimonio nazionale" e che l'adesione a tale progetto, versando la quota annua di € 540,00, comporta l'ottenimento di "un progetto speciale, una relazione personale e aggiornamenti regolari", di un "attestato di Comune sostenitore del fai in formato digitale" e di "4 tessere in formato digitale". In proposito nella parte narrativa viene riferito che "I Comuni iscritti alla Fondazione oltre a garantirsi la particolare tutela del proprio patrimonio artistico e naturalistico, godono di particolari vantaggi quali, ad esempio, l'ingresso gratuito in tutti i Beni FAI" (senza, tuttavia, individuare i soggetti che potranno fruirne) e "il rilascio di tessere Sostenitori non nominali che potranno essere utilizzate dai membri della Giunta Comunale e dai loro ospiti".

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'intesa, "tutti gli eventuali rapporti contrattuali e/o di collaborazione che [...] si venissero a instaurare" fra le parti "nonché tutte le attività e iniziative" da porre in essere in attuazione del Protocollo troveranno regolazione in specifici accordi attuativi di competenza dirigenziale.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 28/05/2024  
11:59  
Società Certificata:  
23084370  
Valido dal 10/05/2021  
al 10/05/2024  
InfoCert Firma  
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 209 del 23/05/2024..... composta da n. 8 pagine  
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*Paolo Ruffini*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Mario G.*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4/6/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

*[Signature]*

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....